

Департамент образования Вологодской области

БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение»



РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
совета 19.09.2019г., протокол №2



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.09.2019г.  
№458  
Директор

А.А.Чердынцев

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по реализации ФК ГОС)**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями), Уставом БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также перевод обучающихся по итогам года.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной

основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение), а также изменения в него принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также по итогам изучения раздела или темы. К текущей успеваемости относятся отметки за любые виды контрольных работ, отметки, выставленные по результатам четверти (полугодия).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится по всем учебным предметам (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, который является безотметочным):

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (полугодиям).

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно в соответствии с целями и задачами контроля, их целесообразностью, с учетом требований к уровню подготовки выпускников Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 (с последующими изменениями), индивидуальными особенностями обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4.2. Контроль по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.6. Критерии отметок.

Отметка «5» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметка «4» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметка «3» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50- 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметка «2» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

Отметка «1» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты не соответствуют требованиям программы, у обучающегося имеются лишь фрагментарные знания по предмету.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, выставляет отметку в классном журнале и в дневнике обучающегося, а также в электронных формах ведения документации (электронном журнале и электронном дневнике).

2.8. Текущая аттестация предполагает выставление в течение учебной четверти (полугодия) не менее 3 отметок в классный журнал и дневник обучающегося по предметам с недельной нагрузкой не более 1 часа, и не менее 5 отметок – по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа.

2.9. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету. При получении

неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся выполняет данную работу повторно, после проверки которой отметка выставляется в журнал датой следующего урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие формы работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

- отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, а также с учётом их фактических знаний.

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется.

2.13. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих образовательных организациях.

2.14. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на четверть, полугодие или год, оцениваются по результатам освоения программы на теоретическом уровне.

2.15. Четвертные (полугодиевые) отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год в соответствии с государственными образовательными стандартами (до их завершения).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся являются частью учебного плана Учреждения и определяются Педагогическим советом из числа перечисленных: система накопительных отметок, оценочный лист,

контрольная работа, проверочная работа, письменный тест, сочинение, изложение, диктант, зачет по билетам, сдача нормативов, оценочный зачет, безоценочный зачет, защита индивидуального (группового) проекта, защита реферата, собеседование, иные формы. Требования к отдельным формам проведения контроля приведены в Приложении 1.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами, утверждаемыми приказом руководителя Учреждения.

Отметка обучающегося за четверть (полугодие), как правило, не может превышать среднее арифметическое значение результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.6. Годовые отметки выставляются:

- в 6-8 классах - за 2 дня до начала каникул;

- в 9-х, классах - за 2 дня до даты проведения Педагогического совета о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.7. Годовые отметки по учебному предмету выставляются учителем на основе отметок за четверти (полугодия), отметки за работу контрольного характера в рамках промежуточной аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

?

**4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.**

4.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

4.2. Классные руководители обязаны довести с помощью дневника итоги промежуточной аттестации и решение о переводе обучающегося до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за учебный год – с помощью информационного письма с отметкой об ознакомлении и дате ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося, имеющим академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

4.4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для этого родители (законные представители) подают письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.4. График ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Первый раз обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сентябре, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением Педагогического совета, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые

согласовываются с руководителем Учреждения. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы с обучающимся родителей (законных представителей) и обучающегося под роспись.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение 2).

5.8. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 30 сентября должен представить на согласование руководителю Учреждения следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий;
- текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, проверочная работа и т.п.).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы руководителю Учреждения вместе с выполненной работой обучающегося.

5.9. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются руководителем Учреждения.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе руководителя Учреждения и выдаются за один час до начала процедуры.

5.10. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом Учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол.

5.11. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс закрепляется приказом руководителя Учреждения, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 2). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.3. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в



Учреждение в соответствии с Правилами приема.

6.12. В случае если академические задолженности не были ликвидированы экстерном в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте Учредителю.

## **7. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний промежуточной аттестации обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся;
- выбора периодичности осуществления контроля.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- на осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки обучающемуся.

## **8. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся**

8.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведённых для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в дневник обучающегося, в электронный журнал и электронный дневник - в течение учебного дня.