

Департамент образования Вологодской области
БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение»



ПРИКАЗ

от 11.12.2023 г.

№ 447

п. Шексна

Об утверждении Положения о правилах
внутреннего распорядка обучающихся

В целях приведения в соответствие с законодательными актами Российской Федерации, на основании решения педагогического совета учреждения от 11.12.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (Приложение).
2. О.П. Майковой, руководителю службы обеспечения учебного процесса, разместить Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся на официальном сайте учреждения.
3. Руководителям служб довести настоящий Приказ до работников учреждения под подпись в срок до 15 декабря 2023 года.
4. Отменить приказ БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение» от 07.05.2019 года № 217 «Об утверждении Положения о правилах поведения обучающихся».
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Б. Заборина

Департамент образования Вологодской области
БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение»



РАССМОТРЕНО
на заседании Административного совета
07.12.2023г., протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ Т.Б. Заборина

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
11.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о Правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) - разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 23 ноября 2015 года, с последующими изменениями);
 - Порядок организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденный приказом Минпросвещения от 17.06.2019г. № 381;
- а также нормативных актов учреждения, в том числе регламентирующих систему контроля поведения обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые Правила и распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.3. Данное Положение регламентирует общие требования к обучающимся (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), а также порядок применения Правил для обучающихся:

- в школе (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- в учебно-производственных мастерских (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- в воспитательном процесса (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

1.4. Правила разрабатываются администрацией учреждения, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором.

- 1.5. Каждый обучающийся обязан ознакомиться с Правилами в течение 3-х дней с момента прибытия в учреждение.
- 1.6. Ответственность за работу по ознакомлению обучающегося с правилами возлагается
- в образовательном процессе – на классного руководителя и учителей технологии;
 - в быту и при организации воспитательных мероприятий – на руководителя малого педагогического коллектива (далее – МПК).
- 1.7. Контроль выполнения Правил возлагается на педагогических работников и администрацию учреждения.
- 1.8. Предъявление обучающимся требований выполнять правила является обязательным, включают в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия.
- 1.9. Администрация учреждения осуществляет контроль действий педагогических работников по применению к обучающимся Правил.
- 1.10. По итогам контроля администрации педагогические работники, действия которых приводят к нарушению обучающимися данных Правил, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности.
- 1.11. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия в соответствии с расписанием уроков и планом внеклассных мероприятий.
- 1.12. Итоги каждого мероприятия фиксируются в «Дневник итогов» класса.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся должны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
2. Обучающиеся подчиняются законным требованиям сотрудников учреждения, обращаются к ним по имени и отчеству и на «Вы».
3. Обучающимся запрещено применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать своих товарищей, заниматься вымогательством, совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
4. Обучающимся запрещено употреблять грубые выражения, произносить бранные и нецензурные слова, грубить педагогам и другим работникам учреждения, проявлять агрессию к окружающим.
5. Обучающиеся должны проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
6. Споры решаются только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений. В случае затруднения в решении спорных вопросов обучающиеся имеют право обращаться в комиссию по медиации, к классному руководителю и воспитателю, к администрации, директору.
7. Курение на территории учреждения категорически запрещено.
8. Категорически запрещено проносить на территорию учреждения огнеопасные вещества, наркотические и токсические вещества.
9. Обучающимся запрещается самостоятельно, без сопровождения взрослых, покидать территорию учреждения.
10. Обучающиеся должны беречь свое имущество и имущество учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию, воду.
11. Обучающиеся должны заботиться о поддержании авторитета и чести учреждения, с уважением относиться к его традициям.

ПРАВИЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

1. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ УТРЕННЕГО ПОВТОРЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

1. Обучающиеся в сопровождении воспитателей приходят в школу не позднее 8 часов 15 минут.
2. 10 минут необходимы для того, чтобы обучающиеся могли повторить домашнее задание, подготовиться к началу занятий.
3. На рабочем месте должно быть приготовлено самое необходимое для уроков.
4. Во время повторения необходимо соблюдать правила культуры поведения. Не разрешается
 - отвлекаться и отвлекать других;
 - нарушать ход повторения;
 - выкрикивать с места;
5. Если возникают вопросы, связанные с повторением домашнего задания, следует корректно обратиться к воспитателю с вопросом.
6. Обучающиеся вправе покинуть кабинет, когда воспитатель объявит об окончании повторения.
7. Воспитатель выставляет обучающемуся оценку итогов за повторение в «Дневник итогов» класса.

2. ПРАВИЛА НА УРОКЕ

1. Со звонком необходимо построиться около кабинета, в котором будет урок.
 2. Чтобы на уроке успеть выполнить всё необходимое, важно вовремя организованно войти в класс без активных дискуссий, громких разговоров и лишнего шума.
 3. Если по какой-либо причине обучающийся не смог выполнить домашнее задание, необходимо до начала урока подойти к учителю и сообщить, какое задание не выполнено и по какой причине.
 4. Для приветствия учителя обучающиеся молча встают у своей парты. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
 5. На каждом рабочем месте приготовлено всё необходимое для урока. Школьно-письменные принадлежности лежат аккуратно.
 6. Для сохранения осанки за партой необходимо сидеть прямо.
 7. Чтобы большую часть материала запомнить с урока, важно внимательно слушать объяснение учителя и ответы товарищей по классу.
 8. Для эффективной работы на уроке необходимо соблюдение правил культуры поведения. На уроке не разрешается:
 - выкрикивать с места;
 - поправлять другого ученика без разрешения учителя;
 - мешать подкачкой; отвлекаться на посторонние дела и отвлекать других;
 - нарушать ход урока.
- На уроке необходимо:
- выполнять единые требования;

- активно участвовать в ходе урока;
- при ответе говорить громко, внятно, не спеша;
- на доске писать аккуратно, разборчивым почерком;
- при желании ответить на вопрос или обратиться к учителю, поднять руку;
- корректно обратиться к учителю с вопросом, если что-то непонятно или с чем-то не согласен.

9. Когда учитель объявит об окончании занятия, обучающиеся вправе покинуть класс.

3. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

Перемена – перерыв между уроками, предназначенный для отдыха, посещения туалета, а также для подготовки к следующему уроку.

1. Во время перемен

1.1. обучающийся обязан

- обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте;
- выйти из класса;
- подчиняться требованиям учителей и работников школы;
- по просьбе учителя помочь подготовить класс к следующему уроку;
- находиться на своем этаже;
- здороваться при встрече с учителями, взрослыми посетителями школы и уступать дорогу;
- ходить по лестницам, коридорам только по правой стороне;
- запрещается входить в учительскую без разрешения;
- после окончания уроков идти в раздевалку только в присутствии воспитателя или учителя, принимающего класс.

1.2. Обучающимся запрещается

- находиться в школе в верхней одежде;
- бегать по лестницам, толкать друг друга;
- усаивать игры вблизи оконных проемов и в местах, не приспособленных для игр;
- спускаться по лестничным перилам, кататься по вымытому полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- использовать непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- драться и применять агрессивную физическую силу;
- играть в опасные игры, совершать действия, которые могут привести к травмам и порче школьного имущества;
- курить в здании школы и на территории учреждения.

4. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ДНЯ

Подведение итогов дня – это режимный момент, где определяются результаты работы за прошедший день.

1. Итоги подводятся классным руководителем и командиром класса. На подведении итогов присутствуют воспитатель или учитель технологии.

2. Обучающиеся организованно приходят в закрепленный за ними кабинет, садятся на свои места. Командир сдает рапорт классному руководителю: «Класс, становись, равняйся, смирно. (ФИО педагога), на подведение итогов построен ___ класс в количестве ___ человек. Отсутствующие _____».

Далее называются итоги дня:

«5» - (кто получил, по какому предмету),

«2» - (кто получил, по какому предмету),

потерянные баллы - (где, за что),

полученные замечания – (где, кому, за что),

итоги выполнения утренней уборки кабинета (оценка, замечания),

итоги дежурства по школе (если класс был дежурным по школе).

3. При подведении итогов командир говорит громко, внятно, не спеша. Обучающийся имеет право задать интересующий вопрос, поправить командира, корректно обратиться к классному руководителю, подняв руку. Во время подведения итогов обучающиеся соблюдают порядок, тишину.

4. На подведение итогов отводится не более до 7 минут.

5. ПРАВИЛА О ФОРМЕ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внешний вид и форма одежды – элементы школьной атрибутики, принятые в учреждении с целью

- укрепления дисциплины и порядка;

- эффективной организации образовательного процесса;

- поддержания учебно-деловой атмосферы на уроках.

Внешний вид должен соответствовать принятым в обществе нормам делового стиля. Волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными. Для всех обучающихся обязательна аккуратная прическа. Одежда и обувь должны быть чистыми.

Должна присутствовать символика учреждения (при наличии у обучающихся шевронов).

1. Обучающиеся обязаны носить школьную форму, бережно относиться к её хранению.

2. Спортивная школьная форма предназначена только для уроков физической культуры и проведения спортивных мероприятий, соревнований.

3. В дни проведения торжественных линеек, праздников обучающиеся надевают парадную форму.

4. Обучающимся запрещается

- приходить на учебные занятия в спортивной форме (кроме уроков физической культуры);

- иметь украшения (серьги, кольца, браслеты, цепочки и др.);

- окрашивать волосы в яркий цвет.

ПРАВИЛА В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ

Учебно-производственные мастерские – это школьное мини-предприятие, где воспитанники получают технологические навыки, приобретают основы профессиональных знаний, учатся трудиться. Это мостик между детством и взрослой жизнью, участок повышенной опасности, это учебное предприятие, где действуют производственные законы.

Урок – это ступенька в знаниях и развитии ученика, это промежуток времени, в течение которого ученики овладевают теоретическими знаниями по профессии и осваивают основы труда.

Перемена (перерыв) – промежуток времени между уроками, предназначенный для отдыха и настроя на следующий урок.

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1. Обучающиеся в сопровождении учителей технологии приходят в учебно-производственные мастерские (далее УПМ) за 10 минут до начала занятий.

1.1. Обучающиеся бережно относятся к имуществу в УПМ.

1.2. Перед началом занятий в мастерской выполняется построение и по команде учителя, тихо и без лишнего шума, заходят в помещение.

1.3. Категорически запрещается пользоваться неисправным оборудованием и инструментами.

1.4. Без разрешения учителя выходить из мастерской.

2. ПРАВИЛА НА УРОКЕ

Обучающийся

1. Перед началом урока надевает спецодежду (халат или фартук, по требованию учителя – сменную обувь, головной убор, нарукавники, защитные очки и другие средства индивидуальной защиты).

2. По команде учителя подходит к своему рабочему месту (парта, верстак, швейная машина и пр.), проверяет наличие рабочей тетради и необходимых принадлежностей для урока. Об отсутствии чего-либо докладывает учителю.

3. Знакомится с учебным заданием и его последовательностью, получает от учителя рабочий материал (заготовки, инструменты, оборудование, чертежи, схемы, эскизы и пр.).

4. Получает от учителя инструктаж по технике безопасности, пожарной и электробезопасности.

5. С разрешения учителя приступает к выполнению задания.

6. Качественно выполняет задание, при этом строго соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности.

7. Выполняет только те работы, которые определены учителем.

8. В конце занятия обучающийся сдает учителю инструмент и оборудование.

Во время занятий не разрешается:

1. Снимать спецодежду или другие индивидуальные средства защиты.

2. Использовать не по назначению инструменты и оборудование.

3. Без разрешения учителя включать станки, электроприборы, компьютерное оборудование, аудио- и видеотехнику.

4. Шуметь, выкрикивать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий разговорами, играми и посторонними делами.
5. Самовольно открывать окна, заходить в инструментальные комнаты и другие подсобные помещения.

3. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

1. Во время перемены обучающиеся:

- организованно по разрешению учителя снимают спецодежду и выходят в коридор;
- перемещаются по лестнице и коридору только с правой стороны.

2. Обучающимся запрещается:

- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и в местах, не приспособленных для отдыха;
- толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу;
- употреблять нецензурные, использовать непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим;
- сидеть на подоконниках;
- открывать окна и форточки;
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений;
- перемещаться по лестничным ограждениям;
- открывать дверцы электрических щитов, пожарных шкафов, нажимать без надобности пожарные кнопки;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- приносить в УПМ и использовать любым способом взрывчатые и огнеопасные вещества.

3. Не разрешается :

- заглядывать в чужие мастерские;
- отвлекать от работы других обучающихся.

4. ПРАВИЛА ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТЫ

1. Работа в УПМ завершается подведением итогов, которые проводит учитель.
2. Каждый обучающийся убирает своё рабочее место, сдаёт инструмент учителю.
3. Уходя из УПМ, обучающиеся проверяют, выключен ли свет, вода.

5. ПРАВИЛА ПРИ САНИТАРНОЙ УБОРКЕ

С 16.30 до 16.45 в мастерской проводится санитарная уборка.

1. Учителем назначается дежурный среди обучающихся.

2. Дежурный под контролем учителя:

- проветривает помещение;
- подметает мусор и складывает его в мусорный короб;
- проводит уборку пыли с поверхности подоконников, рабочих столов, стульев, полок, в шкафах;
- проводит ежедневную влажную уборку аудиторной доски;

3. При уборке инвентарь используется строго по назначению и указанной маркировке, по окончании складировается в специально отведенное место.
4. Качество уборки принимают учитель.

6. ПРАВИЛА ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ТУАЛЕТА

1. Посещение туалета разрешается во время перерыва (перемены) и во время учебных занятий с разрешения учителя.
2. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно и по назначению используют унитазы и писсуары, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.
3. Туалетную бумагу и мусор бросают в специальные емкости (ведро для мусора).
4. В туалете запрещается:
 - вставать на унитазы ногами;
 - портить помещение и санитарное оборудование;
 - использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
 - собираться в группы для общения и бесед;
 - курить.

7. ПРАВИЛА ПРИ ПОДВЕДЕНИИ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Учебные занятия заканчиваются в строго установленное время.
2. По команде учителя обучающиеся снимают спецодежду, сменную обувь, индивидуальные средства защиты и аккуратно размещают их в специально отведенные места.
3. По команде учителя организуется построение, дежурный рапортует о готовности класса к подведению итогов по форме: «Класс, становись, равняйся, смирно! (Ф.И.О. учителя) на подведение итогов построен __ класс в количестве __ человек. Отсутствующие __».
Учитель информирует об итогах учебного занятия и дает команду о дальнейшем передвижении класса.
4. Категорически запрещается выносить из УПМ любые предметы, за исключением личных поделок по письменному разрешению учителя.

ПРАВИЛА В ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОДЪЕМА

Подъем – время с 7.00 до 8.30, предназначенное для выполнения гигиенических, оздоровительных процедур, а также для подготовки к учебному дню.

1. Подъём происходит в 7.00, воспитатели будят обучающихся.
2. По команде воспитателя необходимо:
 - быстро встать;
 - заправить кровать;
 - одеться к утренней зарядке в соответствии с погодными условиями;
 - построиться в коридоре своей секции.
3. Воспитатель проверяет правила заправки кроватей.
4. По команде воспитателя группа организованно выходит на утреннюю линейку (построение происходит в фойе спального корпуса).
5. Утренняя зарядка проводится с 7.10. до 7.30.
6. По окончании зарядки обучающиеся организованно поднимаются в свою квартиру.
8. С 7.30. до 8.00. проводятся утренний туалет и уборка помещений:
 - обучающиеся раздеваются по пояс и идут на умывание;
 - умывание контролирует воспитатель;
 - в гигиенической комнате важно соблюдать чистоту, порядок, очередность;
 - дежурные делают влажную уборку в соответствии с графиком дежурства.
9. По окончании утреннего туалета в секции должен оставаться порядок.
10. В 8.00. класс организованно идёт в столовую. Передвижением командует воспитатель.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ УТРЕННЕЙ ЗАРЯДКИ

Зарядка – комплекс физических упражнений (в том числе бег), проводимых с целью улучшения физического здоровья обучающихся.

1. Утренняя зарядка проводится ежедневно с 7.10. до 7.30. на территории школьного стадиона или на пешеходной дорожке вокруг учебного корпуса. Мероприятие включает в себя в холодное время года бег, в тёплое время года - бег и физические упражнения.
2. Физическую нагрузку индивидуально и для групп обучающихся определяют медицинские работники.
3. Для вновь прибывших обучающихся нагрузка вводится постепенно, в течение месяца, в зависимости от его группы здоровья.
4. Обучающиеся, которым установлена сниженная нагрузка, завершая последний круг, должны добежать до своего воспитателя и остановиться рядом с ним.
5. В случае болезни обучающиеся освобождаются от зарядки дежурным медработником.
6. Форма одежды для мероприятия устанавливается в зависимости от сезона соответствующим приказом по учреждению или локальным актом.

7. Перед началом зарядки в 7.10. дежурным физоргом проводится организационная линейка. На линейке оглашается список обучающихся, освобождённых от зарядки и обучающихся со сниженной нагрузкой.

8. Зарядку проводит дежурный физорг под наблюдением воспитателей и медицинского работника.. Организованно, соблюдая дистанцию между группами по команде физорга классы начинают бег.

9. Направляющий класс регулирует темп бега всей школы, таким образом, чтобы не было столпотворений и не приходилось бежать очень быстро.

10. Контроль проведения зарядки осуществляют дежурный воспитатель.

11. По завершении утренней зарядки в соответствии с критериями дежурный воспитатель выставляет в *Экран итогов* каждому классу оценку, предварительно согласовав её с воспитателями.

12. Зарядка не проводится вне помещения:

- во время дождя и метели;
- при сильном (ураганном) ветре;
- при температуре воздуха - 15°C без ветра;
- при температуре воздуха -10°C при скорости ветра 6-10 м/с.

13. Решение об отмене зарядки принимает дежурный медицинский работник и доводит до сведения дежурного воспитателя.

14. Критерии оценки зарядки:

14.1. Организованное начало зарядки: группа пришла в установленное время на построение, соблюдает строй, тишину, культуру общения;

14.2. Соблюдение

14.2.1. формы одежды;

14.2.2. дисциплины во время бега и выполнения упражнений:

- все бегут со своими классами в колонну по два человека;
- каждая группа имеет своё место в процессе бега;
- каждая группа сохраняет тот темп бега, который задают ведущие.

14.2.3. требований к организации зарядки: каждый индивидуально и группа бегут назначенное количество кругов;

14.2.4. культуры поведения: обучающиеся не устраивают столпотворений, разбирательств, брани и т.д. Обязательно учитывается культура поведения воспитанников, которые освобождены от зарядки и которым снижена нагрузка.

3. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УБОРКИ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Мероприятия по борьбе с пылью и грязью в жилых помещениях спального корпуса имеют большое значение для здоровья проживающих. Влажная уборка помещений делается во избежание распространения инфекций, паразитарных заболеваний, обострения аллергических заболеваний.

1. Ежедневная влажная уборка осуществляется 2 раза в день – утром и вечером, генеральная уборка 1 раз в неделю – в воскресенье.

2. Время проведения ежедневной уборки: утром – после окончания зарядки; вечером – после ужина; генеральной уборки – каждое воскресенье с 9.30 до 11.00 или в соответствии с планом на день.

3. Влажная уборка делается в следующих жилых помещениях: игровая комната, спальни, коридор, бытовая комната, инвентарная комната, помещение для сушки, душевая.

4. Влажную уборку делают дежурные по данному помещению, назначенные руководителем МПК на текущую неделю. Объекты дежурства еженедельно меняются, что фиксируется в графике дежурства.

5. Уборка жилых помещений включает

- качественное мытьё полов, по возможности отодвинув предметы мебели (при сильном загрязнении пол предварительно прометается влажной метлой);
- протирание пыли на подоконниках и мебели;
- проветривание помещений, при необходимости полив цветов, в спальнях проверяется качество заправки кроватей, в игровой – порядок на полках, столах, в бытовой комнате - в шкафах.

6. Во время генеральной уборки дополнительно промываются отмываются загрязнения на стенах и предметах мебели, наводится порядок в шкафах, тумбочках, на полках с умывальными принадлежностями и т.д.

7. Инвентарь.

7.1. инвентарь для уборки используется и маркируется строго по назначению («игровая», «спальня», «коридор» и т.п.);

7.2. уборочный инвентарь хранится в специально отведённом для этого помещении (инвентарной комнате);

7.3. после уборки инвентарь промывается и просушивается.

8. Контроль качества выполнения уборки.

8.1. Проверка качества уборки осуществляется воспитателем.

8.2. Оценку уборки даёт дежурный медицинский работник.

8.3. Оценка выставляется в *бланк санитарного состояния*, который размещается на стенде в рекреации спального корпуса.

8.4. Критерии оценки ежедневной уборки:

- чистый пол, нет пыли на подоконниках, кроватях, тумбочках, шкафах и полках;
- правильно, аккуратно, одинаково заправлены кровати: простынь и покрывало расправлены, одеяло в пододеяльнике, подушка - положена горизонтально, наволочка на правой стороне;
- шторы висят ровно;
- кровати промаркированы;
- отсутствуют посторонние вещи.

8.5. Критерии оценки генеральной уборки:

- чистота пола, стен, подоконников, плинтусов;
- отсутствие пыли, чистота мебели;
- порядок в шкафах, на полках;
- наличие и правильное хранение туалетных принадлежностей, их маркировка.

4. ПРАВИЛА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗА ЕГО ПРЕДЕЛАМИ

Для обеспечения безопасных условий устанавливаются правила передвижения по территории учреждения.

1. Обучающиеся передвигаются по территории организованно, строем по два человека, шагом, сбоку от строя идёт педагогический работник, замыкает строй сотрудник охранной организации.
2. Перед входом в здание, подъемом на этаж, с целью избегания заторов, обучающиеся строятся и ждут команду педагогического работника на разрешение войти в здание либо подняться на этаж.
3. С любого массового мероприятия (линейка, соревнования и т.п.) класс выходит по команде дежурного администратора или другого ответственного лица, соблюдая временной интервал и дистанцию.
4. Обучающиеся соблюдают форму одежды в соответствии с Положением.
5. Обучающиеся поддерживают чистоту и порядок, берегут насаждения и имущество.
6. При подготовке к смотру строя и песни обучающимся разрешены репетиции во время передвижений по территории.
7. Обучающимся запрещено:
 - передвижение по территории в одиночку и группами без сопровождения сотрудника школы и сотрудника охранной организации;
 - разговоры через забор, выкрики;
 - провокации, ведущие к падению и получению травм.
8. Передвижение обучающихся за пределами учреждения организуется исключительно при сопровождении педагогов, медицинских работников либо законных представителей/ лиц, их заменяющих и сотрудников охранной организации.
9. Выход за пределы учреждения осуществляется строго в соответствии с приказом директора или лица его замещающего.

5. ПРАВИЛА В СТОЛОВОЙ

В учреждении организовано пятиразовое питание обучающихся.

Завтрак начинается в 8.00, обед – в 13.40. (в выходные и каникулярные дни – в 13.00.), полдник – 16.45., ужин – 19.10. Время приёма пищи устанавливается приказом директора в соответствии с распорядком дня.

1. Группы входят в помещение столовой вместе с педагогом, организованно, соблюдая установленные правила.
2. Обучающиеся снимают верхнюю одежду в раздевалке, аккуратно вешают её на отведённой для данной группы вешалке, моют руки и показывают их педагогическому работнику или медицинскому работнику, ладонями вверх.
3. Во время приёма пищи обучающиеся соблюдают чистоту, тишину и порядок. Педагог обязательно находится рядом с обучающимися группы, осуществляет контроль.
4. Во время приёма пищи, по назначению врача, осуществляется прием лекарств.
5. По окончании приёма пищи дежурный по столу уносит посуду на мойку, вытирает стол. По команде педагога обучающиеся группы говорят работникам столовой «Спасибо» и выходят в раздевалку.
6. В раздевалке группа строится и организованно выходит на улицу.

7. Второй завтрак выдается обучающимся классными руководителями во время первой большой перемены, в воскресные дни съедается во время завтрака.
8. Питание организуется только в школьной столовой или кабинете кулинарии. Исключение – организация мероприятия «Школьный магазин», День «открытых дверей» и другие мероприятия, согласованные с директором учреждения.
9. При длительном отсутствии обучающихся на территории учреждения (экскурсии, туристические походы, и т.п.) осуществляется их обеспечение продуктами питания в соответствии с действующими нормами.
10. При предоставлении каникулярного отпуска учреждение обеспечивает обучающихся продуктами питания в соответствии с действующими нормами.
11. Обучающимся запрещено:
 - разговаривать во время приема пищи;
 - провоцировать окружающих на нарушения правил поведения;
 - выносить продукты питания из столовой и хранить их в иных помещениях учреждения;
 - безответственно относиться к личной гигиене, заходить в зал в верхней одежде;
 - отбирать пищу у других обучающихся;
 - сознательно создавать заторы при передвижении;
 - передавать пищу по просьбе учителя.

6. ПРАВИЛА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(ученическое классное собрание, час воспитания, час дефектолога, час психолога, клубный час, библиотечный час, час спорта, занятие по внеурочной деятельности, индивидуальная работа).

1. Занятия обязательны для посещения.
2. Занятия проводятся педагогами в соответствии с расписанием внеклассных мероприятий, утвержденным приказом директора.
3. Организация занятий регламентирована соответствующими Положениями.
4. Обучающиеся обязаны организованно приходить на занятие в сопровождении педагога.
5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования педагога, требования инструкций по технике безопасности.
6. По итогу занятия педагог выставляет оценку в соответствии с принятой в учреждении системой мотивации.

7. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ КЛУБНОГО ЧАСА/МАССОВОГО ОБЩЕШКОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Клубный час – мероприятие художественно–эстетического направления в рамках внеурочной деятельности.

Клуб выходного дня – мероприятие художественно-эстетического направления, посвященное традиционным праздникам или подготовке к ним (организуется по воскресеньям).

1. Перед началом мероприятия обучающиеся организованно заходят в клуб, актовый зал, занимают свои места. Воспитатель, другие члены малого педагогического коллектива садятся рядом с группой.
2. Во время клубного часа в актовом зале обучающиеся соблюдают культуру поведения и требования, установленные настоящими правилами, внимательно слушают инструкции ведущих и активно участвуют в мероприятиях.
3. Во время мероприятия не разрешается выходить без сопровождения. После завершения мероприятия все выходят организованно, в порядке, установленном организаторами мероприятия.
4. Обучающиеся бережно относятся к оборудованию клуба, актового зала.
5. Запрещается использование театрального реквизита не по назначению.

8. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ СПОРТОМ

Занятия спортивно-оздоровительного направления предназначены для укрепления здоровья и развития физической активности обучающихся. Занятия спортом могут быть организованы как на спортивных объектах учреждения (стадион, спортзал, волейбольная и баскетбольная площадки), так и за его пределами. Занятия спортом проходят в рамках внеурочной деятельности (в будние дни) и в рамках общешкольной спартакиады (по воскресным дням).

1. Перед началом мероприятия обучающиеся группы строятся у входа в спортзал. Если мероприятие проходит на улице, то выполняется построение в месте, указанном педагогом.
2. Воспитатель контролирует форму одежды, наличие спортивного инвентаря, информирует инструктора по физической культуре/воспитателя о том, кто освобождён от спортивных занятий, кому снижена нагрузка.
3. Занятие начинается с построения группы и рапорта инструктору по физической культуре/воспитателю. Освобождённые обучающиеся садятся на скамейку, соблюдают культуру поведения.
4. Обучающиеся проходят инструктаж, только после этого приступают к выполнению упражнений. Обучающиеся выполняют правила игры и требования техники безопасности. При сдаче нормативов ГТО соблюдается очередность, установленная педагогом.
5. Во время занятия обучающиеся соблюдают культуру поведения и требования, установленные настоящими правилами, внимательно слушают инструкции педагогов.
6. На стадионе и в спортивном зале не допускается бесцельное хождение. Группа находится в том секторе стадиона, который обозначен при инструктаже. Обучающиеся бережно относятся к спортивным объектам, инвентарю.
7. По окончании занятия группа строится, подводятся итоги, сдаётся инвентарь.
8. В случае получения обучающимся травмы
 - педагог оказывает ему первую доврачебную помощь;
 - вызывает сотрудника здравпункта.

9. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ЧАСА

Библиотечный час - мероприятие общеинтеллектуального / общекультурного направления в рамках организации внеурочной деятельности.

1. Подготовка к библиотечному часу предполагает, что к началу библиотечного часа воспитатель обладает информацией о том:

- прочитана ли книга, взятая в библиотеке обучающимся;
- какую конкретно книгу (или о чём книгу) хотелось бы прочесть;
- какие темы докладов, сообщений или дополнительного материала заданы для урока (согласно тетради связи);
- каково состояние книг, взятых в библиотеке;
- требуется ли ремонт книг.

Если книга утеряна, необходимо организовать её замену на равноценную.

Все книги, записанные в читательском формуляре, необходимо приносить на библиотечный час.

2. Организация библиотечного часа предполагает:

- обучающиеся заходят в помещение библиотеки организованно в сопровождении воспитателя;
- каждый обучающийся занимает своё место;
- сдается рапорт педагогу-библиотекарю;
- педагог-библиотекарь объявляет порядок организации библиотечного часа.

3. При обмене или выдаче книг выполняются следующие условия:

- одновременно выбирать книги могут два читателя;
- выбирать книги необходимо с книжных полок, выставок открытого доступа;
- если нужной книги там не оказалось, педагогу-библиотекарю делается запрос;
- в библиотеке можно взять одновременно не более двух книг.

4. По завершении библиотечного часа группа оставляет за собой порядок на книжных полках, подводятся итоги.

5. Группа выходит из библиотеки организованно.

6. По итогам четверти определяются лучшие читатели.

10. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА И В МЕДИЦИНСКОМ ИЗОЛЯТОРЕ

Медицинский осмотр – ежедневное мероприятие, проводимое медперсоналом, направленное на выявление заболеваний обучающихся, травм и телесных повреждений с целью оказания медицинской помощи.

1. Медицинский осмотр проводится ежедневно в утреннее время: с 07.00 до 07.10 и вечернее время: с 20.00 до 20.40.

2. Медицинский работник делает обход жилых помещений, осматривает обучающихся, оказывает медицинскую помощь, проводит процедуры по оздоровлению воспитанников.

3. Обучающиеся имеют право обратиться за медицинской помощью в любое время.

4. Обучающийся должен выполнять все требования медицинских работников и вести себя в соответствии с Правилами.

5. При нарушении норм и правил со стороны обучающихся во время госпитализации, подпадающих под статьи уголовного либо административного кодекса РФ, нарушения внутренних правил лечебного учреждения, а также

самовольного ухода из него лечение ребенка прекращается (решение принимает администрация лечебного учреждения).

11. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ СВОБОДНОГО ВРЕМЕНИ И ПРОГУЛКИ

Свободное время – период времени, предназначенный для самозанятости обучающихся: вечером перед отбоем, в воскресные дни в соответствии с расписанием.

Прогулка – организация свободного времени обучающихся на свежем воздухе.

1. В свободное время обучающиеся имеют право на реализацию конструктивных личных интересов: хобби, занятий по интересам, отдыха и т.д. При этом свободное время реализуется на определённой воспитателем территории.

2. При желании заниматься конкретным видом деятельности, требующим дополнительных ресурсов (конструирование, моделирование и т.п.), обучающийся должен согласовать с воспитателем возможность ее реализации.

3. Прогулка организуется на территории учреждения при благоприятных погодных условиях. Обучающиеся (группы) должны быть вовлечены в конструктивную деятельность (подвижные игры, игры с мячом, занятия на турниках под контролем педагога) и т.п.

4. Бесцельное времяпровождение не допускается. При нарушении Правил во время прогулки воспитатель возвращает обучающихся в квартиру.

5. Дополнительная прогулка может быть реализована в мае с 19.30 до 20.00 часов для групп, где обучающиеся не имеют неудовлетворительных оценок за день и нарушений дисциплины.

12. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИЙ, ЭКСПЕДИЦИЙ И ТУРИСТКИХ ПОХОДОВ

1. Все обучающиеся перед экскурсией, экспедицией или турпоходом проходят обязательный целевой инструктаж.

2. Мероприятия организуются исключительно по заранее подготовленному плану, разработанному руководителем похода и утвержденным приказом директора.

3. Обучающиеся обязаны беспрекословно следовать инструкциям руководителя похода. В случае неподчинения, нарушений требований обучающимися мероприятие завершается и вся группа возвращается в учреждение.

4. Во время организации экскурсий обучающиеся обязаны следовать инструкциям экскурсовода и педагогического работника.

5. Категорически запрещено нарушать технику безопасности, отлучаться от группы, взаимодействовать с посторонними.

13. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ЛИНЕЙКИ

Линейка – общешкольное мероприятие, на котором подводятся итоги, делаются объявления, озвучиваются планы.

1. По звонку группы строятся в отведённом месте и в определённом порядке.

2. Линейка начинается с рапорта командира.

3. Во время линейки обучающиеся соблюдают порядок, тишину.

4. Группы уходят с линейки по команде представителя администрации в соответствии с итогами соревнований.

14. ПРАВИЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ТИХОГО ЧАСА И В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

Ночное время и тихий час предназначены для пассивного отдыха обучающихся. Ночное время - период времени суток с 21.00 до 7.00. Тихий час – с 13.00 – 14.45 в летний период и воскресенье, с 14.00-15.00 - в учебное время.

1. Обучающиеся обязаны выполнять требования педагогов.
2. Придя в квартиру, обучающиеся обязаны раздеться до трусов и аккуратно повесить одежду в индивидуальный шкафчик бытовой комнаты, поставить обувь в «сушилку».
3. В течение вечернего времени, с 20.00 до 20.45. воспитанники обязаны
 - выполнить влажную уборку помещений квартиры согласно графика;
 - умыться, почистить зубы, вымыть ноги, постирать носки;
 - по согласованию с воспитателем можно принять душ, постирать вещи.
4. Перед отбоем (20.45) воспитанник обязан завершить все личные дела и подготовиться ко сну: расправить кровать, аккуратно сложить покрывала, сдать их воспитателю, посетить туалетную комнату.
5. Воспитанники проходят в свои спальни, с этого момента разговоры и любые перемещения запрещаются.
6. Разрешается обращение к воспитателю с целью посещения туалета или при плохом самочувствии.

Любое нарушение в ночное время расценивается как дезорганизация (исключение самовольный уход и правонарушение).

15. ПРАВИЛА ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОТЪЕЗДУ НА КАНИКУЛЯРНЫЙ ОТПУСК

Каникулярный отпуск является неотъемлемой частью воспитательного процесса в учреждении. В соответствии с планом работы учреждения обучающимся предоставляются каникулярный отпуск после каждой учебной четверти, а также в летний период. Каникулярный отдых может быть организован как на территории учреждения, так и за его пределами.

1. Каникулярной поездкой домой поощряются обучающиеся, выполнившие ряд условий. При проведении каникулярного отпуска по месту жительства, обучающийся должен:

- 1.1. успешно пройти адаптационный период в учреждении;
 - 1.2. заработать звание «Ученик» или другое, выше по статусу;
 - 1.3. не иметь активного выговора;
 - 1.4. не находиться под следствием;
 - 1.5. иметь заполненное портфолио;
 - 1.6. заполнить ходатайство о возможности каникулярного отпуска;
 - 1.7. согласовать свои возможности с членами МПК (оформление ходатайства на каникулы);
 - 1.8. получить официальное разрешение от инспектора ОМВД по месту жительства (получают социальные педагоги).
2. После ознакомления с датой отъезда на каникулы обучающийся с помощью социальных педагогов или воспитателей согласовывает с родителями возможность отъезда. При этом учитываются проблемы, связанные с транспортировкой продуктов питания, выданных в качестве компенсации за питание.

3. Время отъезда на каникулярный отпуск объявляется заблаговременно представителями администрации учреждения в соответствии с приказом директора учреждения.

4. За неделю до каникулярного отпуска обучающийся подписывает «обходной лист». Отсутствие подписи того или иного работника является основанием для приостановки отъезда на каникулярный отпуск. Решение принимает дежурный администратор.

5. Совместно с руководителем МПК обучающийся определяет список вещей, планируемых к вывозу. Составляется опись вещей, вещи заблаговременно упаковываются и сдаются на проходной пункт.

6. При организации поездки педагогические работники и обучающиеся действуют в соответствии с Положением о предоставлении обучающимся БОУ ВО «Специальное учебно-воспитательное учреждение» каникулярного отпуска.

16. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ КАНИКУЛЯРНОГО ОТПУСКА

1. Обучающиеся, проводящие каникулярный отпуск в учреждении, действуют в соответствии с настоящими Правилами. На обучающихся, проводящих каникулярный отпуск у родителей (законных представителей), действие Правил не распространяется. При зафиксированных нарушениях со стороны обучающихся, подпадающих под статьи уголовного либо административного кодекса РФ, обучающиеся подлежат возвращению в учреждение.

2. Обучающиеся, поощренные каникулярным отпуском к законным представителям, обязаны:

2.1. По прибытии на место в течение 48 часов оповестить инспектора ОДН по месту жительства о своем местонахождении, указать сроки пребывания и согласовать возможные поездки с родителями/законными представителями за пределы муниципального района.

2.2. В летний период в течение каждой недели родители (законные представители) оповещают социальных педагогов учреждения о результатах каникулярного отпуска (по телефону, факсу, с помощью электронной почты);

2.3. В летний период, обучающиеся, достигшие 14 лет, должны предпринять все усилия для трудоустройства.

2.4. При возникновении финансовых трудностей в семье родители обязаны обратиться в отдел полиции по месту жительства с просьбой о доставке ребенка в учреждение.

2.5. В случае заболевания обучающегося, в силу которого возвращение в учреждение в указанные сроки не представляется возможным, родители (законные представители) воспитанника сообщают о данном факте социальным педагогам учреждения по телефону и предоставляют справку. В случае отсутствия медицинской справки обучающийся числится в самовольном уходе, ему выносятся дисциплинарное взыскание.

2.6. Если родители не имеют возможности сопроводить обучающегося по окончании каникул в установленные сроки в учреждение, то они вправе согласовать дату приезда с социальными педагогами, предоставив при этом документ, подтверждающий их занятость либо недееспособность (справка с места работы, больничный лист). Либо действуют согласно п. 2.4. Правил.

17. ПРАВИЛА ВО ВРЕМЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

Дисциплинарная комиссия - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля организации первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений обучающихся учреждения. Деятельность дисциплинарной комиссии (ДК) организуется в соответствии с Положением о ДК. ДК предназначена для определения путей реабилитации обучающегося.

1. Обучающийся, при подготовке к ДК должен подготовить информацию о своих результатах за месяц и оформить портфолио. Для этого каждую неделю обучающийся ведет учет своих достижений/нарушений с помощью педагогов.

2. Во время ДК обучающийся излагает членам ДК причину присутствия на комиссии.

3. Обучающийся должен уметь аргументировать свои поступки, опираясь на факты. Важным критерием являются:

- учет достижений (количество поощрений, положительная успеваемость в школе, грамоты, дипломы, участие в мероприятиях, общественной жизни в школы и др.);

- анализ нарушений (замечания, неудовлетворительная успеваемость в школе, количество дисциплинарных взысканий и т. п).

4. Решение, принятое на ДК, неукоснительно выполняется.

5. Ограничение выходов обучающихся за пределы учреждения не распространяется на плановые воспитательные мероприятия. Решение о допуске к таким мероприятиям принимает директор в индивидуальном порядке.

6. Игнорирование обучающимся ДК позволяет автоматически продлевать наложенные ограничения на один месяц.

18. ПРАВИЛА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СВИДАНИЯ С РОДСТВЕННИКАМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

Свидание – посещение родителями (законными представителями) обучающегося.

1. Обучающиеся имеют право на свидание с родителями (законными представителями).

2. Свидания разрешаются в воскресные, праздничные и каникулярные дни, с 09.00 часов до 17.00 часов.

3. Посылки от родителей передаются на КПП учреждения.

4. Продукты питания и личные вещи принимаются от родителей в соответствии с нормативными актами учреждения. Личные вещи вносятся в опись.

5. Денежные средства на руки обучающимся не выдаются. Учет денежных средств обучающихся осуществляет руководитель МПК.

